

Stellenausschreibung

Die **Verbandsgemeindeverwaltung Bodenheim** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)
in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit

im **Fachbereich 1 – Organisation und Finanzen, Fachbereichsgruppe Finanzen** ein. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Veranlagung kommunaler Abgaben (Steuern) und Nebengefälle
- Bearbeitung von Billigkeitsmaßnahmen
- Bearbeitung von Spenden und Sponsoring
- Beglaubigungen
- Erfassung und Pflege der Grundstücksdatenbank für die Abrechnung von wiederkehrenden Ausbaubeiträgen und Wegebaubeiträgen
- Grundstücksbewertungen unter Berücksichtigung baurechtlicher Grundlagen
- weitere Zuarbeiten für die Abrechnung von Ausbau- und Erschließungsbeiträgen sowie Wegebaubeiträgen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechenden Kenntnissen
- Kenntnisse in der Verwaltungsstruktur einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im Finanzbereich, insbesondere kommunaler Abgaben wünschenswert
- Zahlenaffinität
- Fähigkeit selbstständig, eigeninitiativ und lösungsorientiert zu arbeiten
- ein freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- Möglichkeiten zum Homeoffice
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zahlung von Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge)
- die Eingruppierung nach TVöD (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 8)

Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit, die sich längerfristig mit unserer Verwaltung identifiziert und sich mit Freude in die tägliche Arbeit einbringt. Wenn die Stelle Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer I/05 bis 20.05.2025 vorzugsweise per E-Mail an personalbuero@vg-bodenheim.de oder postalisch an

Verbandsgemeindeverwaltung Bodenheim
- Personalbüro -
Am Dollesplatz 1
55294 Bodenheim

Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung sowie Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens von uns nicht zurückgesandt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage: www.vg-bodenheim.de



Ein
starkes Stück
Rheinessen.

